

**(wzór) UMOWA**

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, NIP 676-11-61-205, REGON: 000514176, reprezentowanym przez Panią Lucynę Gajda – Dyrektora Generalnego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, zwanym dalej Zamawiającym,

a:

....., z siedzibą w .....,  
ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP .....,  
numerze REGON....., kapitał zakładowy w wysokości .....,zł  
wpłacony w całości/części  
zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....  
albo

....., przedsiębiorcą wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej RP prowadzącym działalność gospodarczą pod  
firmą: ....., z siedzibą w .....,  
ul. ...., posiadającym NIP ....., REGON: .....,  
zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy  
prowadzenia działalności gospodarczej)*

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą Pzp”), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia dotyczącego zakupu i dostawy plecaków ewakuacyjnych – edukacyjnych z wyposażeniem i ze znakowaniem plecaków w ilościach i o jakości zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy opisanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).
2. Szczegółowy zakres ilościowy i rodzajowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a formularz oferty wraz z formularzem cenowym stanowi załącznik nr 2.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały (logotyp lub projekt graficzny) w formie elektronicznej do oznakowania plecaków w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy.
5. Wszystkie informacje dotyczące rodzaju oznakowania, wielkości czcionki, koloru nadruku, koloru asortymentu itp., będą ustalane z Zamawiającym na etapie projektowania i akceptacji projektów.
6. Plecaki ewakuacyjne – edukacyjne oznakowane będą zgodnie z wytycznymi dotyczącymi stosowania logotypu OLIOC dostępne na stronie internetowej i uzgodnione z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego wskazaną w § 4 ust. 1 za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Plecaki ewakuacyjne – edukacyjne oznakowane będą zgodnie z wytycznymi dotyczącymi stosowania logotypu Wojewody Małopolskiego dostępne na stronie internetowej i uzgodnione z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego wskazaną w § 4 ust. 1 za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Plecaki ewakuacyjne – edukacyjne oznakowane będą zgodnie z wytycznymi dotyczącymi stosowania logotypu Obrony Cywilnej dostępne na stronie internetowej i uzgodnione z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego wskazaną w § 4 ust. 1 za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów graficznych określonych w ust. 4 przedstawi Zamawiającemu wizualizację zamawianych plecaków wraz z oznakowaniem w celu uzyskania akceptacji lub zgłoszenia uwag.
10. Zamawiający dokona akceptacji projektów graficznych lub zgłosi uwagi, zastrzeżenia, poprawki do wybranych projektów graficznych przedmiotu umowy w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów od Wykonawcy.
11. W terminie 3 dni od momentu przedłożenia uwag o których mowa w ust. 10 umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny z uwzględnionymi uwagami.
12. Wykonawca przystąpi do produkcji docelowej celem dostarczenia przedmiotu umowy na podstawie przekazanego przez Zamawiającego zgłoszenia o akceptacji projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionych wizualizacji materiałów/gadżetów informacyjnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania jednostkowego zamówienia w formie w jakiej zamówienie otrzymał. Wzór jednostkowego zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z wniesieniem przedmiotu umowy do lokalizacji znajdującej się na terenie miasta Krakowa, wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu jednostkowym.
15. Terminy dostawy oraz godziny Wykonawca zobowiązuje się ustalić na minimum 3 dni robocze, zgodnie z § 5 ust. 1 przed planowaną dostawą z osobą wskazaną w § 4 ust. 1 umowy.
16. Każda paczka z towarem dostarczona do Zamawiającego powinna być spakowana w karton/pudełko, oklejona taśmą z białą kartką i opisem – nazwa towaru oraz ilość w paczce. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia opakowania i sposobu transportu przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający dokona przejęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1, każdorazowo na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowość realizacji przedmiotu umowy.

18. Protokół odbioru zostanie sporządzony każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
19. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru nienależytego wykonania przedmiotu umowy, braków ilościowych, niezgodności ze specyfikacją lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający nie przyjmie dostawy w całości, wskazując w formie dokumentowej, w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia gotowego przedmiotu umowy braki lub wady, które Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić lub naprawić w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji.
20. Przekroczenie określonego w ust. 18 terminu usunięcia wad i braków, które zostały stwierdzone przy odbiorze, skutkowało będzie naliczeniem kar umownych, określonych w § 8
21. Niniejszy przedmiot umowy jest realizowany w ramach środków z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w 2025 roku na terenie województwa małopolskiego.
22. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową, parametrami technicznymi, wraz z niezbędnym wyposażeniem przedmiotu zamówienia, zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy.
23. Dostarczony przedmiot umowy musi być zgodny z próbką/wzorem złożonym przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie stanowić własności osoby trzeciej ani obciążony prawem osoby trzeciej. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z normami oraz kompletność przedmiotu zamówienia.
24. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ukryte wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
25. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz zasoby ludzkie, ekonomiczne i techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
26. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z najwyższymi standardami wynikającymi ze współczesnej wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zachowując wszelkie terminy.
27. Za dzień dostawy przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych przez obie strony bez zastrzeżeń.
28. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
30. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa § 3 ust. 1 oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy w całości w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### § 3

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za przedmiot umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie przyjęte na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie ..... zł brutto. Cena jednostkowa wynosi ..... zł brutto.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po dokonaniu odbioru faktycznego potwierdzonego stosownymi protokołami podpisanym przez przedstawicieli stron niniejszej umowy.
4. Płatność będzie realizowana w częściach na podstawie wystawionych faktur za każde zamówienie jednostkowe.
5. Zapłata wynagrodzenia za zamówienie jednostkowe nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnego przedmiotu umowy wskazanego w danym zamówieniu jednostkowym.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru o którym mowa w ust. 3, z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
7. Płatność dokonana będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury za zrealizowane zamówienie.
8. Płatnikiem będzie Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP 676-11-61-205.
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
10. Wykonawca zobowiązany jest wystawić dla Zamawiającego fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy o VAT. W przypadku awarii systemu KSeF, faktura będzie wystawiana w formie elektronicznej PDF i przesyłane z adresu e-mail WYKONAWCY: ..... na adres ZAMAWIAJĄCEGO: ....., a następnie zostanie wprowadzona do KSeF w ciągu .... dni roboczych od dnia usunięcia awarii. W przypadku dostarczenia przez WYKONAWCĘ faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
11. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia i numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura, a także cenę jednostkową oraz termin zapłaty wynikający z Umowy. Fakturę należy wystawić na następujące dane Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-11-61-205.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z zapisami w Umowie lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności dacie uzupełnienia brakujących dokumentów lub dacie otrzymania faktury VAT korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury VAT).
13. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy od Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
14. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

15. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **OSOBY KONTAKTOWE**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz dokonanie odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ..... pracownik Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie lub osoba zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest ..... lub osoba zastępująca.
2. Dla celów realizacji niniejszej umowy Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji:  
Zamawiający: .....  
Wykonawca: .....
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 - 2 jak i adresów wskazanych w ust. 3 poinformują się pisemnie lub mailowo, bez konieczności zawierania aneksów.

#### **§ 5**

##### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem 3 dniowym o dacie i miejscu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Zawiadomienie należy przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: [wb@malopolska.uw.gov.pl](mailto:wb@malopolska.uw.gov.pl)
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru faktycznego.
3. Odbioru faktycznego dokona przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Protokoły odbioru faktycznego przedmiotu umowy zostaną sporządzone oraz podpisane przez przedstawicieli stron w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron niniejszej umowy.

#### **§ 6**

##### **DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Wymagany komplet dokumentacji technicznej dotyczący wyposażenia elektronicznego Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu w dniu odbioru faktycznego dla przedmiotu umowy, składający się z Warunków gwarancji oraz karty gwarancyjnej.
2. Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

#### **§ 7**

##### **GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone plecaki i ich wyposażenie liczonej od daty podpisania protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja wskazana w niniejszej Umowie – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Wykonawca udzieli rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia na okres równy okresowi gwarancji.

2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady przedmiotu umowy. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi za wady jest równy udzielonemu okresowi gwarancji.
3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany wadliwych części i podzespołów na nowe, nieregenerowane..
4. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji bądź rękojmi konieczności przetransportowania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkownika przedmiotu umowy, koszty transportu przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca użytkownika przedmiotu umowy poniesie Wykonawca. Sposób i warunki transportu w obie strony zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... Powyższe dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi w wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żąda usunięcia wady na podstawie rękojmi.
6. W uzasadnionych okolicznościach, gdy usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 7, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca po przedstawieniu harmonogramu usunięcia wady, uzgodni z Zamawiającym inny termin.
7. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy, do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 6 lub 7 terminie, niezależnie od tego czy były zgłoszone w ramach gwarancji czy rękojmi, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notce. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy
  - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za

każdy rozpoczęty dzień zwłoki, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji jakości i rękojmi, w terminach określonych § 7 umowy - w wysokości 0,15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego,

4) za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn nienależących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia umownego (faktury) Wykonawcy kar umownych.
5. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
6. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych Umową mimo jej wygaśnięcia lub rozwiązania z jakichkolwiek przyczyn.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy.
9. Strony przyjmują, że obowiązek zapłaty kary umownej powstaje niezależnie od wykazania zaistniałej szkody lub możliwości udowodnienia jej wysokości.
10. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.

## **§ 9**

### **ZMIANY UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności i sporządzoną będzie w formie aneksu.
2. Warunki wprowadzenia do umowy ewentualnych zmian bądź odstąpienia od umowy określają przepisy ustawy Pzp.
3. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekroczy 14 dni ponad termin określony w § 2 ust. 2 odpowiednio lit. a, b, c umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie .
4. Ponadto dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:

1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia plecaków ewakuacyjnych zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ, z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju wyposażenia plecaków ewakuacyjnych, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,

2) w przypadku zmiany po zawarciu niniejszej umowy przepisów prawa lub norm, którym odpowiadać ma przedmiot umowy, a także w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia zmiany rozwiązań wyposażenia – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wskazanego wyposażenia w odniesieniu do SWZ.

5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny przedmiotu zamówienia ani powodować powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.

6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

7. Stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

8. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

9. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.

10. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy:

1) w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514).

## **§ 10**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego.



- 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały pozyskane i ich źródła;
  - 3) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie umowy w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
  - 4) poinformowania podległych pracowników, o poufnym charakterze informacji będących przedmiotem umowy, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych;
  - 5) zapewnienia, aby osoby świadczące, w imieniu Wykonawcy, usługę będącą przedmiotem umowy przed przystąpieniem do prac realizowanych w ramach umowy podpisały oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji podlegających ochronie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy,
  - 6) przekazania Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ppkt. 5) przed przystąpieniem do realizacji usługi;
  - 7) wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji umowy, tj. niewykorzystywania, niekopiiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla wykonania umowy;
  - 8) przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku informatycznym i po zastosowaniu środków ochrony fizycznej.
2. Informacji Poufnej nie stanowią informacje:
    - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
    - 2) które w momencie pozyskania były już w posiadaniu Wykonawcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
    - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
    - 4) w stosunku do których Zamawiający oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne.
  3. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji, zgodnie ze zdaniem poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie Zamawiającego o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.
  4. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w ust. 4, za której działania lub zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. Wykonawca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed nieuprawnionym dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Wykonawcę uzyskującego te informacje.
8. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
9. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę informacji przesyłanych w formie elektronicznej, w tym ochronę przed wirusami, oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
10. W przypadku, wykonywania umowy przy udziale osób trzecich, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
11. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów, dokumentów i innych opracowań (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczenia (w tym wykasowania ich z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków) wszystkich materiałów, które zawierają Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie dostarczy mu pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 12.
13. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający będzie miał prawo do żądania natychmiastowego podjęcia czynności prowadzących do powstrzymania działań prowadzących do naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane do Wykonawcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 dni do ustosunkowania się do niego.
14. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania poufności trwa także po ustaniu stosunku umownego.
15. Informacjami Poufnymi są wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym lub związanym z działalnością Zamawiającego oraz wszelkie inne informacje posiadające prawną, ekonomiczną lub gospodarczą wartość, które nie są powszechnie znane, tj. pozyskane w toku realizacji Projektu, za które uważa się:
  - a. informacje o charakterze technicznym (przekazana dokumentacja techniczna obiektów Urzędu);
  - b. postanowienia umów oraz informacje dotyczące przebiegu negocjacji,

- c. nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje dotyczące działań Urzędu,
- d. szczegółowe informacje związane z infrastrukturą teletechniczną budynków Zamawiającego a w szczególności dotyczące sieci teleinformatycznych oraz innych informacji przekazywanych nawzajem przez Strony, oznaczone jako informacje o szczególnym znaczeniu.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do stosowania podczas realizacji niniejszej umowy przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami) zwanego dalej RODO.
2. Mając na uwadze postanowienia RODO:
  - 1) Zamawiający oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazał Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazał Zamawiającemu,
  - 3) Zamawiający jako administrator, przekazuje Wykonawcy:
    - a) klauzulę informacyjną, stanowiącą wypełnienie, wobec jego osoby, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO załącznik nr 4 do umowy,
    - b) klauzulę informacyjną, stanowiącą wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO załącznik nr 5 do umowy i jednocześnie upoważnia i na mocy niniejszej umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu, a które są zamieszczone w Umowie i dla których Zamawiający staje się administratorem.
  - 4) Wykonawca upoważnia i na mocy niniejszej umowy zobowiązuje Zamawiającego do wykonania, w imieniu Wykonawcy, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób, których dane Zamawiający przekazał Wykonawcy, a które są zamieszczone w Umowie i dla których Wykonawca staje się administratorem.
  - 5) Wykonawca wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Zamawiającego osobom, których dane osobowe zostały Wykonawcy udostępnione w związku z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:
    - a) administratorem danych osobowych jest .....;
    - b) osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Wykonawcy jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem:.....,

- c) udostępnione Wykonawcy dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- d) podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Wykonawcy, któremu dane zostały udostępnione – uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji Umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami,
- e) Wykonawca przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanych przez Zamawiającego,
- f) dane osobowe mogą być przekazywane przez Wykonawcę podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego,
- g) dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, którym jest realizacja zawartej Umowy oraz okres wynikających z umowy.
- h) osoba, której dane przetwarza Wykonawca, ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych i usunięcia swoich danych osobowych.

## **§ 12**

### **PODWYKONAWCY**

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 lub w razie braku możliwości polubownego rozwiązania, spory między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji niniejszej Umowy, zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej, będzie kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie któregoś z tych adresów. W razie zaniedbania tego obowiązku

przesyłkę w postaci papierowej, przesłaną na adres ujawniony w komparycji Umowy, w przypadku próby doręczenia i jej dwukrotnego awizowania, będzie się uważać za doręczoną, a korespondencja elektroniczna, kierowana na adres wskazany w komparycji, będzie uznana za wysłaną prawidłowo.

5. *Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca./Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.*
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Konstytucji RP, a w szczególności art. 32, zgodnie z którym wszyscy są wobec prawa równi; Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiejkolwiek przyczyny oraz art. 33, zgodnie z którym kobieta i mężczyzna w Rzeczypospolitej Polskiej mają równe prawa w życiu rodzinnym, politycznym, społecznym i gospodarczym. Kobieta i mężczyzna mają w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do jednakowego wynagradzania za pracę jednakowej wartości, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania stanowisk, pełnienia funkcji oraz uzyskiwania godności publicznych i odznaczeń.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Nr 2 Oferta Wykonawcy
  - 3) Nr 3 – Jednostkowe zamówienie na dostarczenie towaru.
  - 4) Nr 4 – Protokół odbioru.
  - 5) Nr 5 – klauzula informacyjna dla Wykonawcy (art. 13 RODO)
  - 6) Nr 6 – klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy (art. 14 RODO)
  - 7) Nr 7 – oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

**WZÓR: JEDNOSTKOWE ZAMÓWIENIE NA DOSTARCZENIE TOWARU**

**Data wystawienia zamówienia:** .....

**Miejsce:** Kraków

**ZAMAWIAJĄCY:**

Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

**WYKONAWCA:**

[Nazwa Firmy]

[Adres]

[NIP]

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA JEDNOSTKOWEGO**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujący towar zgodnie z warunkami Umowy:

| Lp. | Opis towaru (zgodnie z OPZ)                   | Jednostka miary | Ilość | Cena jedn. brutto | Wartość brutto |
|-----|---|-----------------|-------|-------------------|----------------|
| 1.  | Plecak edukacyjny (zgodnie z próbką wzorcową) | szt.            |       |                   |                |

**2. TERMIN REALIZACJI**

Dostawa zostanie zrealizowana w terminie do dnia: .....

**3. MIEJSCE DOSTAWY I ODBIÓR**

- **Miejsce:** Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22, .....
- **Osoba upoważniona do odbioru po stronie Zamawiającego:** [Imię i Nazwisko], tel. ....
- **Osoba odpowiedzialna po stronie Wykonawcy:** [Imię i Nazwisko], tel. ....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr ..... z dnia .....

sporządzony w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, jako „Zamawiającym”, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:.....

a

..... jako „Wykonawcą”, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez: .....

1. Niniejszym Strony potwierdzają odbiór przedmiotu zamówienia szt. ....
2. Stan odbioru:
  - ☐ Odbiór dokonano bez zastrzeżeń
  - ☐ Odbiór dokonano z zastrzeżeniami

Opis zastrzeżeń (jeśli dotyczy)

.....

3. Postanowienia końcowe
  - Podpisanie niniejszego protokołu nie wyklucza zgłaszania ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi w terminie późniejszym.
  - Niniejszy protokół, po jego podpisaniu przez obie strony, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
  - Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy osób reprezentujących:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **dla klientów Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 2) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: [iod@malopolska.uw.gov.pl](mailto:iod@malopolska.uw.gov.pl), a także za pomocą usługi e-Doręczeń na adres: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17 lub listownie na podany w punkcie 1 adres umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy lub zlecenia, których stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz realizacji Pani/Pana praw wynikających z art. 15-22 Rozporządzenia, na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
  - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
  - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - b) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Wojewoda Małopolski zobowiązany jest doręczyć,
  - c) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Wojewoda Małopolski powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
  - d) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Wojewoda Małopolski ma obowiązek upubliczniania danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) okres przechowywania przez Wojewodę Małopolskiego Pani/Pana danych osobowych wynika z nadanej sprawie kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa i wynosi 5 lat;



- 7) ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - c) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
  - d) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie tych danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania przez Wojewodę Małopolskiego władzy publicznej;
- 8) podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy; niepodanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy;
- 9) dotyczące Pani/Pana decyzje nie są oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 2) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: [iod@malopolska.uw.gov.pl](mailto:iod@malopolska.uw.gov.pl), a także za pomocą usługi e-Doręczeń na adres: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17 lub listownie na podany w punkcie 1 adres umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy lub zlecenia oraz realizacji Pani/Pana praw wynikających z art. 15-22 Rozporządzenia, na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
  - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
  - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
  - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 4) Realizując cel określony w punkcie 3 przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych – dane identyfikacyjne (imię i nazwisko) oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - b) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Wojewoda Małopolski zobowiązany jest doręczyć,
  - c) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Wojewoda Małopolski powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
  - d) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Wojewoda Małopolski ma obowiązek upubliczniania danych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) okres przechowywania przez Wojewodę Małopolskiego Pani/Pana danych osobowych wynika z nadanej sprawie kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa i wynosi 5 lat;

- 8) ma Pani/Pan prawo do:
  - e) dostępu do swoich danych osobowych,
  - f) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - g) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
  - h) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie tych danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania przez Wojewodę Małopolskiego władzy publicznej;
- 9) podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy; niepodanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy;
- 10) dotyczące Pani/Pana decyzje nie są oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu;
- 11) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od: strony umowy nr
- 12) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Nr PESEL

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym w szczególności informacji niejawnych, danych osobowych oraz informacji zawierających inne tajemnice zawodowe lub prawnie chronione, uzyskanych przeze mnie ustnie, pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie i jakąkolwiek drogą oraz przekazanych mi w związku z realizacją umowy nr ..... z dnia..... z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

Zobowiązuję się równocześnie do stosowania takich środków i sposobów postępowania, aby powierzone mi wiadomości, stanowiące informacje niejawne, dane osobowe oraz informacje zawierające inne tajemnice zawodowe lub prawnie chronione nie zostały ujawnione osobom nieuprawnionym. Zobowiązuję się w szczególności:

- 1) nie rozpowszechniać w jakikolwiek sposób informacji, z którymi zapoznałem (-am) się na rzecz jakichkolwiek osób lub podmiotów trzecich,
- 2) nie czerpać korzyści z informacji objętych ochroną oraz nie oferować ich do zbycia,
- 3) wykorzystać informacje jedynie w celach i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
- 4) zabezpieczyć uzyskane informacje w taki sposób, aby nie uzyskała do nich dostępu osoba nieuprawniona.

Oświadczam, że znane mi są przepisy<sup>1</sup>:

- 1) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, z późn. sprostowaniami);
- 3) ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2024, poz. 632 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), dotyczące przestępstw przeciwko informacji i świadom(-a) jestem odpowiedzialności wynikającej z naruszenia wyżej wymienionych przepisów, grożącej za ujawnienie posiadanych przeze mnie informacji oraz faktu, że obowiązek nieujawniania takich informacji istnieje również po ustaniu zatrudnienia.

Zostałem poinformowany, iż naruszenie postanowień niniejszego oświadczenia, może skutkować rozwiązaniem umowy zawartej z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w trybie natychmiastowym.

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> treść przepisów znajduje się na odwrocie oświadczenia

### **Wyciąg z przepisów**

#### **I. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). „Rozdział 11 - Przepisy o administracyjnych karach pieniężnych i przepisy karne**

**Art. 107.** 1. Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.

2. Jeżeli czyn określony w ust. 1 dotyczy danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych przetwarzanych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.

**Art. 108.** Kto udaremnia lub utrudnia kontrolującemu prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów

o ochronie danych osobowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.”

#### **II. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, (Dz. U. z 2024, poz. 632 z późn. zm.).**

**Art. 8.** Informacje niejawne, którym nadano określoną klauzulę tajności:

- 1) mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej, zgodnie z przepisami ustawy dotyczącymi dostępu do określonej klauzuli tajności;
- 2) muszą być przetwarzane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie, zgodnie z przepisami określającymi wymagania dotyczące kancelarii tajnych, bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa fizycznego, odpowiednich do nadanej klauzuli tajności;
- 3) muszą być chronione, odpowiednio do nadanej klauzuli tajności, z zastosowaniem środków bezpieczeństwa określonych w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.”

#### **III. Ustawa Kodeks karny z 6 czerwca 1997 r. (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383).**

##### **Rozdział XXXIII Przepisy przeciwko ochronie informacji**

**Art. 265 § 1.** Kto ujawnia lub wbrew przepisom ustawy wykorzystuje informacje niejawne o klauzuli "tajne" lub "ściśle tajne", podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Jeżeli informację określoną w § 1 ujawniono osobie działającej w imieniu lub na rzecz podmiotu zagranicznego, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 3. Kto nieumyślnie ujawnia informację określoną w § 1, z którą zapoznał się w związku z pełnieniem funkcji publicznej lub otrzymanym upoważnieniem, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

**Art. 266 § 1.** Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli "zastrzeżone" lub "poufne" lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 następuje na wniosek pokrzywdzonego.

**Art. 267.** § 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przetwarzając albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.

§ 3. Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem.

§ 4. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w § 1–3 ujawnia innej osobie.

§ 5. Ściganie przestępstwa określonego w § 1–4 następuje na wniosek pokrzywdzonego.

**Art. 269.** § 1. Kto niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia dane informatyczne o szczególnym znaczeniu dla obronności kraju, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto dopuszcza się czynu określonego w § 1, niszcząc albo wymieniając informatyczny nośnik danych lub niszcząc albo uszkadzając urządzenie służące do automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania danych informatycznych.